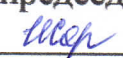
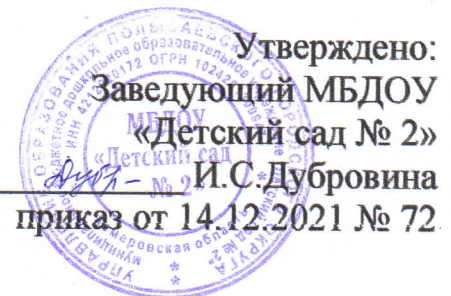



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2»

Согласовано:  
председатель управляющего Совета  
 Е.Г. Жаровских



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»  
(МБДОУ «Детский сад № 2»)

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 С.Ф. Жукова

Принято  
на общем собрании работников Учреждения  
протокол от 14.12.2021 № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Стимулирование работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее – учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

1.3. Конкретные виды выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения.

Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по итогам работы, и устанавливается на отчетные периоды (месяц, квартал, полугодие, год), указанные в приложениях 1 – 4 в соответствии с видами стимулирующих (премиальных) выплат.

1.4. Вновь принятым работникам надбавка стимулирующего характера может устанавливаться с первого рабочего дня, в целях стимулирования работника к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.5. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

## 2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию работников МБДОУ «Детский сад № 2», образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Полысаевского городского округа, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие, год.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.2. К обязательным выплатам за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ относятся (Приложение № 1):

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

интенсивность труда.

2.2.1. Специальная выплата медицинскому работнику учреждения назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

медицинские сестры.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний;

выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом заведующего учреждением сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами десятым и одиннадцатым настоящего подпункта.

2.2.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям учреждения назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждения;

885 рублей педагогическим работникам учреждения (старший воспитатель, музыкальный руководитель) осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, музыкальный руководитель), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса,

обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья воспитанников, которые оцениваются по следующим критериям:

отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);

отсутствие несчастных случаев и травм у детей;

систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Кемеровской области – Кузбасса и реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса и реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с пунктом 2.2.1. и настоящим подпунктом.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

2.2.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам учреждения, являющимся молодыми специалистами (далее – выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86 – ОЗ «Об образовании».

2.2.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов учреждения, в размере 5748 рублей (с

учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.2.5. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

2.2.6. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

### 2.3. Премияльные выплаты по итогам работы (Приложение № 2)

2.3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Полысаевского городского округа, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.3.2. Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

2.3.3. Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

2.4. Размеры стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет (Приложение № 3) устанавливаются учреждением самостоятельно и оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Непрерывный трудовой стаж - это период трудовой деятельности работника в учреждении.

Выплата назначается ежемесячно, с начала трудовой деятельности в учреждении по истечению одного года.

2.5. Иные поощрительные и разовые выплаты (Приложение № 4) выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли

стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

2.5.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом заведующего по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.5.2. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

2.5.3. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

2.5.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

2.6. В случае совершения работником проступков, связанных с невыполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, следующий за периодом применения дисциплинарного взыскания в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом заведующего учреждением.

2.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены полностью или на один месяц, следующий за месяцем применения дисциплинарного взыскания (в соответствии с приказом заведующего) за:

    невыполнение режима дня воспитанников - 100%;

    нарушение должностной инструкции - 100%;

    нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда - 100%;

    нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка - 100%;

    замечания проверяющих служб и контролирующих органов (представителей Учредителя, Роспотребнадзора и др.) - 100%;

    неисполнение приказов и распоряжений заведующего учреждением - 100%;

    замечания по ходу внутреннего контроля - 100%;

или уменьшены на один месяц, следующий за месяце с применения дисциплинарного взыскания (в соответствии с приказом заведующего) за:

    невыполнение режима дня воспитанников - 50%;

    нарушение должностной инструкции - 50%;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда - 50%,

нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка - 50%,  
замечания проверяющих служб и контролирующих органов (представителей Учредителя, Роспотребнадзора и др.) - 50%;

неисполнение приказов и распоряжений заведующего учреждением - 50%;

замечания по ходу внутреннего контроля - 50%.

2.7. При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа заведующего учреждением.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Комиссия по премированию (далее – Комиссия) ежегодно избирается на общем собрании работников Учреждения на учебный год.

3.2. Ежемесячно Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы работников учреждения.

3.3. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

3.4. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения, на основании протокола заведующий учреждением готовит проект приказа.

3.6. Могут быть назначены внеочередные заседания комиссии в течение учебного года для:

снятия или уменьшения надбавок стимулирующего характера с работника, имеющего дисциплинарные взыскания, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего положения;

установления надбавок стимулирующего характера вновь принятым работникам.

3.7. В случае несогласия работника с итоговой суммой, работник имеет право в течение двух рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление



работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

3.8. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022 года и действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Положению о стимулировании  
работников МБДОУ «Детский сад № 2»

**Показатели  
стимулирования работников учреждения, на основании которых,  
устанавливаются выплаты за интенсивность, высокие результаты и  
качество работы**

№ п/п	Наименование показателей стимулирования	Размер выплаты	Срок, на который устанавливается выплата
1	Работа по выполнению обязанностей ответственного лица за: ОТ в учреждении; ГОиЧС; ПБ; ПДД	1000	ежемесячно, в течение периода назначения
2	Работа ответственного лица за ведение документации по льготной категории воспитанников (уполномоченное лицо по защите прав участников образовательного процесса)	1000	ежемесячно, в течение периода назначения
3	Работа ответственного лица за ведение: АИС «Образование КО»	2000	ежемесячно, в течение периода назначения
4	Работа ответственного лица за ведение: Яндекс. Карты	500	ежемесячно, в течение периода назначения
5	Работа ответственного лица за ведение: Официального сайта ОО	2000	ежемесячно, в течение периода назначения
6	Работа ответственного лица за ведение: официальной страницы ОО в социальных сетях	1000	ежемесячно, в течение периода назначения
7	Работа ответственного лица за ведение: АИС ДОУ	500	ежемесячно, в течение периода назначения
8	Работа ответственного лица по заполнению показателей «Электронная школа 2.0.»	1000	ежемесячно, в течение периода назначения
9	Работа ответственного лица за ведение воинского учета в учреждении	500	по итогам работы
10	Временное исполнение обязанностей заведующего учреждением	7000	за месяц
11	Успешное прохождение процедуры	500	ежемесячно, в

	сертификации		течение действия сертификата
12	Размещение методических материалов в депозитарии Единого образовательного портала Кузбасса	3000	по итогам размещения
13	Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательной деятельности, программы развития ОО и др.	2000	по итогам работы
14	Прохождение экспертизы образовательных программ и программ дополнительного образования в КРИПКиПРО	3000	по итогам экспертизы
15	Руководство методическим объединением педагогов ОО	1000	ежемесячно, в течение периода назначения
16	Работа в творческих группах ОО	500	ежемесячно, в течение периода назначения
17	Доплата начинающим педагогам (не имеющим статуса молодого специалиста) без категории	3000	ежемесячно, в течение года
18	Организация работы клуба для родителей (родительская гостиная)	1000	одно мероприятие
19	Подготовка и организация семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов и т.д.:		одно мероприятие
	региональный уровень	3000	
	муниципальный уровень	2000	
20	Организация сетевого взаимодействия ОО (организация экскурсий, совместных мероприятий, акций)	1000	за мероприятие
21	Организация долгосрочных проектов	1000	ежемесячно, в течение реализации проекта
22	Оформление помещений ОО к праздникам, открытым мероприятиям, изготовление атрибутов и т.д.	500	по итогам работы
23	За интенсивность работы:		ежемесячно
	посещаемость не менее 75% воспитанников в группах раннего возраста	1000	
	посещаемость не менее 80 % воспитанников в группах	1000	
24	Подготовка ОО к новому учебному году, проведение косметического ремонта: побелка, покраска свыше 1,5 м высоты,	3000	по итогам работы

	оштукатуривание стен и др;		
	уборка помещений, мелкие ремонтные работы	1500	
25	Выполнение работ по благоустройству территории: озеленение, посадка саженцев, уход за клумбами; оформление территории на участках детского сада; постройка снежных городков	1000	по мере выполнения работ
26	Участие в субботниках	500	по мере выполнения работ
27	Выполнение работ, не учтенных в должностных обязанностях: дезинфекция групп в эпидсезон, по предписанию и др.	1000	по итогам работы
28	Индекс здоровья (по ОРВИ): более 60%	700	ежемесячно, по итогам предыдущего месяца
	50%-60%	500	
	50%-30%	300	
29	Отсутствие задолженности по родительской плате	500	ежемесячно
30	Доплата воспитателям за работу в 2 смены	200	по итогам работы

Приложение № 2  
к Положению о стимулировании  
работников МБДОУ «Детский сад № 2»

**Показатели  
стимулирования работников учреждения,  
на основании, которых устанавливаются премиальные выплаты  
по итогам работы**

№ п/п	Наименование показателей стимулирования	Размер выплаты			Срок, на который устанавливается выплата
1	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых учреждением услуг: отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций	1000			ежемесячно
2	Создание безопасных условий реализации образовательной деятельности (отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев)	1000			ежемесячно
3	Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с темой недели	1000			по итогам месяца
4	Организация и проведение открытых занятий, мероприятий в детском саду	1000			за мероприятие
5	Подготовка воспитанников к <b>очным</b> конкурсам, фестивалям, спартакиадам, выставкам:	1 место	призовое место	участие	по итогам конкурса
	региональный уровень	3000	2500	2000	
	муниципальный уровень	2000	1500	1000	
	уровень ОО	1000	-	-	
6	Подготовка воспитанников к <b>заочным</b> конкурсам, фестивалям, спартакиадам, выставкам:	1 место	призовое место	участие	по итогам конкурса
	Всероссийский уровень	1000	700	350	
	региональный уровень	700	500	250	
	муниципальный уровень	500	400	200	
7	<b>Очное</b> участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	1 место	призовое место	участие	по итогам конкурса
	Всероссийский уровень	15000	10000	5000	
	региональный уровень	10000	7000	3000	

	муниципальный уровень	5000	3000	1500	
8	<b>Заочное</b> участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	1 место	призовое место	участие	по итогам конкурса
	Всероссийский уровень	2000	1500	750	
	региональный уровень	1500	1000	500	
	муниципальный уровень	1000	500	300	
9	Участие в конкурсах детского сада: оформление групповых помещений к началу учебного года;	1 место 3000	2 место 2500	3 место 1500	по итогам конкурса
	оформление групп к новому году; оформление центров развития; оформление участков; изготовление дидактических пособий и игрового материала; разработка конспектов, сценариев, проектов и тд.	2000	1500	1000	
10	Публикация в сборниках материалов конференций, журналов	2000			по итогам публикации, в течение квартала
11	Публикации в сетевых интернет-сообществах	500			ежемесячно, при условии регулярного обновления материалов
12	Наличие и ведение сайта воспитателя	700			ежемесячно, при условии регулярного обновления материалов
13	Оформление музыкального зала к праздничным мероприятиям	700			участие в оформлении
14	Оформление приемных, окон к мероприятиям	500			участие в оформлении
15	Повышение квалификации и совершенствование профессиональных компетенций	1000			При наличии удостоверения, сертификата и др.
16	Участие в акциях, диктантах и др.	500			за участие
17	Участие в праздничных мероприятиях детского сада	1000			участие (исполнение одной роли)
18	Организация совместной деятельности с родителями	750			одно мероприятие

	(законными представителями) открытые занятия, развлечения, праздники, театр, экскурсии		
19	Подготовка материалов о жизни детского сада, достижениях воспитанников, консультаций для родителей (законных представителей) на официальный сайт ОО, в социальной сети ВК	500	ежемесячно, при размещении не менее 5 публикаций

Приложение № 3  
к Положению о стимулировании  
работников МБДОУ «Детский сад № 2»

**Показатели  
стимулирования работников учреждения,  
на основании, которых устанавливаются выплаты за  
непрерывный стаж работы в учреждении, выслугу лет**

№ п/п	Стаж работы в учреждении	Размер выплат	Срок, на который устанавливается выплата
1	до 1 года	200	ежемесячно, со дня начала трудовой деятельности в учреждении
2	от 1 до 3 лет	500	
3	от 3 лет до 5 лет	1000	
4	от 5 лет до 7 лет	1500	
5	от 7 лет до 10 лет	2000	
6	от 10 лет до 15 лет	2500	
7	от 15 лет до 20 лет	3000	
8	Свыше 20 лет	3500	



Приложение № 4  
к Положению о стимулировании  
работников МБДОУ «Детский сад № 2»

**Показатели иных поощрительных и разовых выплат  
стимулирующего характера работникам учреждения**

№ п/п	Наименование показателей стимулирования	Размер выплаты	Срок, на который устанавливается выплата
1	Присвоение почетных званий РФ, награждение знаками отличия РФ, награждение орденами и медалями РФ	2000	ежемесячно
2	Присвоение почетных званий КО, награждение знаками отличия КО, награждение орденами и медалями КО	1500	ежемесячно
3	Награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом, грамотой: Министерства просвещения РФ	4000	единовременно
	Министерством образования КО	3000	
	КРИПКиПРО	2000	
	администрацией Полысаевского городского округа	1500	
	Управлением образования Полысаевского городского округа	1000	
4	Работникам к юбилейным датам: 25, 30,35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет	2000	единовременно к юбилейной дате
5	К праздничным датам: 8 марта, Новый год, День дошкольного работника, День Матери и др.	1500	единовременно
6	Материальная помощь: прохождение курсов ПК	4000	единовременно, по заявлению
	длительное лечение	3000	
	смерть близких родственников (муж, жена, родители, дети)	3000	
	несчастный случай	2000	
	выход на пенсию	5000	
	вступление в брак	5000	
7	Выполнение срочных работ в праздничные дни и выходные дни	1000	по итогам работы
8	Дежурство (ответственным дежурным назначенным приказом заведующего) в праздничные и выходные дни	250	одно дежурство
9	Работа без больничного листа в течение года	2500	единовременно, в конце календарного

			года
10	Наличие знака ГТО:		ежемесячно
	золото	500	
	серебро	300	
	бронза	200	