


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2»

 **УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»  
И.С.Дубровина  
приказ от 26.03.2019 № 66

## **ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, приостановления, прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 2»  
(МБДОУ «Детский сад № 2»)  
и родителями (законными представителями) воспитанников**

Согласовано на заседании педагогического Совета  
от 26.03.2019 протокол № 5

Полысаево

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников определяет организацию и осуществление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования Полысаевского городского округа и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. При приеме ребенка, Учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком.

1.4. Текст настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

## **2. Оформление возникновения отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в Учреждение (далее – приказ).

Руководитель Учреждения издает приказ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка на обучение.

2.3. При приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приеме на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), который заключается между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, один для родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, другой для Учреждения. Договор включает в себя, в том числе взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, размер платы за присмотр и уход (при установлении).

2.5. В договоре необходимо указать основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образования программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения Договора.

### **3. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Образовательные отношения между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего воспитанника могут быть изменены в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются от даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Приостановление отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

4.1.1. Болезни воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.1.2. Нахождения воспитанника на домашнем режиме по медицинским показаниям.

4.1.3. Нахождения воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении, на санаторном лечении.

4.1.4. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на период командировки, отпуска родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

4.1.5. По обстоятельствам независимым от воли участников образовательных отношений (карантин в Учреждении, закрытие Учреждения на летний период, ремонтные и (или) аварийные работы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника по причинам, указанным в пп. 4.1.1. – 4.1.4. подают письменное заявление на имя руководителя Учреждения о приостановлении образовательных отношений, не позднее 3 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления образовательных отношений.

В заявлении о приостановлении образовательных отношений родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника указывают:

фамилию, имя, отчество воспитанника;

дату рождения воспитанника;

причины приостановления образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ о приостановлении образовательных отношений, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным лицом.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.