

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2»**

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ

«Детский сад №2»

Л.А. Егорова

приказ от 23.01.2015г № 14



**Положение
о комиссии по премированию
работников МБДОУ
«Детский сад № 2»**

ПРИНЯТО

на Общем собрании

трудового коллектива

протокол от 22.01.2015г № 3

1. Общие положения

1.1. Комиссия по премированию (далее по тексту – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее по тексту – МБДОУ) создана для обеспечения объективности, гласности при распределении стимулирующего фонда МБДОУ в целях коллегиального решения вопросов установления доплат, надбавок и премирования работникам образовательного учреждения.

1.2. Члены Комиссии избираются из числа работников МБДОУ вне зависимости от членства в профсоюзной первичной организации МБДОУ на Собрании трудового коллектива путем открытого голосования в количестве 5 человек из числа представителей разных категорий работников МБДОУ: административно-управленческого персонала, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, с обязательным участием представителя профсоюзного комитета МБДОУ. Председателем комиссии является заведующий учреждением.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ на учебный год.

1.4. Секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии.

1.5. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МБДОУ, Положением о распределении стимулирующего фонда МБДОУ, Коллективным договором МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, а также настоящим Положением.

2. Права и обязанности членов Комиссии

2.1. Председатель комиссии: руководит деятельностью комиссии, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.2. Секретарь комиссии: готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов, обеспечивает информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

2.3. Члены комиссии: рассматривают материалы по анализу деятельности работников, принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности; выполняют поручения данные председателем комиссии; предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений; осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников. Принимает решение о размере стимулирования и премии в отношении каждого работника Учреждения.

2.4. Каждый член Комиссии имеет равные права.

2.5. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников МБДОУ, и выносить их на обсуждение Собрания трудового коллектива.

2.6. Комиссия рассматривает заявления работников учреждения на оказание материальной помощи, анализирует предложения администрации и выносит обоснованное решение по вопросу оказания материальной помощи.

2.7. В спорных случаях члены Комиссии приглашают работника МБДОУ для установления объективной оценки качества работы.

3.Порядок работы комиссии

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 3.2. На своих заседаниях Комиссия заслушивает предложения членов Комиссии об установлении доплат, надбавок и размеров премий работникам МБДОУ. При рассмотрении предложений Комиссия руководствуется действующим законодательством.
- 3.3. Комиссия оценивает выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, результативность, интенсивность, условия и качество труда работников, а также другие, имеющие значение, факторы (н-р, стаж непрерывной работы в МБДОУ и пр.).
- 3.4. По результатам рассмотрения предложений членов Комиссии принимается решение об установлении доплат, надбавок и размеров премий работникам МБДОУ.
- 3.5. Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава Комиссии.
- 3.6. Решение о выплатах принимается после обсуждения открытым голосованием простым большинством.
- 3.7. В отсутствие председателя, Комиссию возглавляет исполняющий обязанности заведующего МБДОУ.
- 3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Данный протокол является основанием для издания приказа руководителя МБДОУ о стимулировании работников МБДОУ.
- 3.9. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ, листы нумеруются. Протоколы хранятся у заведующего МБДОУ.