

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2»

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»
И.С.Дубровина
приказ от 03.09.2019 № 227



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правах, обязанностях и ответственности инженерно – технических,
административно – хозяйственных, производственных, учебно –
вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих
вспомогательные функции в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 2»**

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной
профсоюзной организации

С.Ф. Жукова

03.09.2019

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
работников Учреждения
протокол от 03.09.2019 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (МБДОУ «Детский сад № 2») регламентирующим права, обязанности и ответственность инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее работники) в МБДОУ «Детский сад № 2» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.3. С целью ознакомления работников Учреждения с настоящим Положением Учреждение размещает его на официальном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Права работников Учреждения, занимающих должности инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции имеют право на:

2.1. Участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

2.3. Занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

2.4. Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

2.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.6. Представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами.

2.7. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья, вследствие нарушений требований охраны труда.

2.8. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором им не может быть отказано.

Работники, действовавшие в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не могут быть привлеченными к дисциплинарной ответственности.

2.9. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики работников Учреждения.

2.10. Представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложений по улучшению деятельности Учреждения.

2.11. Ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку их работы.

2.12. Конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.14. Участие в забастовках.

2.15. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технического, административно- хозяйственного, производственного, учебно - вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3. Обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции

3.1. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции обязаны:

3.1.1. Стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

3.1.2. Проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения.

3.1.3. Уважать личность воспитанников, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам.

3.1.4. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

3.1.5. Принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение.

3.1.6. Соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

3.1.7. В любых ситуациях поведение работников должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

3.1.8. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

3.1.9. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов; побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.1.10. Работник строит свои отношения с коллегами на основе

взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

3.1.11. Работник не вправе:

поступаться профессиональным долгом ни во время товарищеских, ни во время каких – либо иных отношений;

сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от воспитанников, их родителей (законных представителей) каких – либо личных услуг или одолжений.

3.1.12. Работники должны воздерживаться от:

поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, а также в социальных сетях;

обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Учреждением.

3.1.13. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.14. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

3.1.15. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

3.2 Ответственность работников Учреждения, занимающие инженерно – технического, административно – хозяйственного, производственного, учебно – вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции:

3.2.1. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

3.2.2. За совершение дисциплинарного проступка, т. е неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания, замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.2.3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

Помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.2.4. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов воспитанников.