



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
Кемеровской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.10.2015 № 1762

г.Полысаево

Об утверждении Положения об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Полысаевского городского округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Полысаевского городского округа

1. Утвердить Положение об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Полысаевского городского округа (приложение № 1)
2. Опубликовать постановление в городской газете «Полысаево»
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление образования Полысаевского городского округа (Н.Н.Гончарову)

Глава Полысаевского
городского округа

В. П.Зыков

Исп Лошакова Е.П.

4-31-29

Положение

об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Полысаевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Полысаевского городского округа.

1.2. Настоящее Положение определяет **порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня** и проживающих на территории Полысаевского городского округа, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Полысаевского городского округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- МБУЗ ЦГБ
- КДН и ЗП
- Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования Полысаевского городского округа

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Полысаевского городского округа (далее - база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в образовательных учреждениях.

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Полысаевского городского округа, закрепленных за образовательными учреждениями, работниками общеобразовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о проверке проживания и обучения детей

2.4. Данные общеобразовательных учреждений о детях формируются по следующим позициям:

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной за ОУ территории (приложение 1);

- список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию здоровья (приложение 2);

- список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (приложение 3);

2.5. Данные о детях муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МДОУ) формируются по следующим позициям:

- список детей посещающих ДОУ (приложение 4);

- список детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за МБДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ) (приложение 5);

список детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20 ____ году (приложение 6).

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.2.4. представляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в Управление

образования Полысаевского городского округа в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

3. Организация учета детей в ОУ

3.1. ОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за ОУ территории. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения и предоставляются в Управление образования по установленной форме ежегодно:

Общеобразовательные учреждения (школы):

- по состоянию на 1 января
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

Дошкольные общеобразовательные учреждения (МБДОУ):

- по состоянию на 05 сентября (с целью проведения сверки списочного состава воспитанников в данном учреждении)
- по состоянию на 01 декабря (с целью формирования базы данных учащихся подлежащих обучению в первом классе в следующем учебном году)

3.2. ОУ отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, представляются ОУ в управление образования ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в ОУ или выбывающих из него в течение учебного года, представляются ОУ в управление образования по окончании учебного периода (триместр, четверть, полугодие) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация учета детей и представление информации МДОУ

4.1. МДОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Полысаевского городского округа, для предоставления им образовательных услуг:

4.1.1. Сведения о детях, посещающих МДОУ,

4.1.2. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ);

4.1.3. Сведения о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс.

4.2. Данные сведения представляются руководителями МДОУ в Управление образования Полысаевского городского округа, и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения, ежегодно по состоянию на 05 сентября, 1 декабря текущего года.

5. Предоставление информации по запросам Управление образования, образовательных учреждений

5.1. МБУЗ «ЦГБ» по запросу Управления образования, образовательных учреждений подает в рамках своей компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами территории по состоянию на 5 сентября в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.2. Управление социальной защиты Полысаевского городского округа:

5.2.1. По запросу Управления образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории района, в соответствии с п.2.7 Положения (по спискам получателей пособий);

5.3.2. Информировывает образовательные учреждения, Управление образования о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

5.4. КДН и ЗП:

5.4.1. Предоставляет в Управление образования информацию о решениях, принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения;

5.5. Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., используется для формирования и корректировки базы

5.7. Организации, предоставляющие информацию Управлению образования, образовательным учреждениям в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Управление образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, сведения о детях, оформленных в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в подведомственные образовательные учреждения. Контролирует прием на обучение выявленных необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в базу данных.

6.1.5. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 1,5 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных образовательных учреждений по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных ОУ и МДОУ по ведению документации по Учету детей и движению учащихся и воспитанников; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в базу данных, до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Полысаевского городского округа, и представляют в Управления образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

6.2.3. В соответствии с п. 3.1. настоящего Положения ежегодно не позднее:

ОУ - 1 января и 5 сентября

МДОУ - 5 сентября, 1 декабря

направляют в Управление образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

6.2.4. Информировывают Управления образования, о выбывших из образовательного учреждения и (или) принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период.

6.2.5. Представляют в Управление образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

6.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

6.2.7. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и учащимися образовательных учреждений. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

6.2.8. Информировывают комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и учащихся.

6.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1
к положению об организации учета детей,
имеющих право на получение общего образования
каждого уровня и проживающих на территории
Полысаевского городского округа

**Список
детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за муниципальными
общеобразовательными учреждениями**

_____ (наименование ОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Адрес фактического проживания	Примечание

Директор ОУ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

*Предоставляется ежегодно до 05 сентября и 01 января в Управления образования

**Список
несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона**

(наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

**Сведения
о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию
здоровья**

**(указать наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

Приложение № 4
к положению об организации учета детей,
имеющих право на получение общего образования
каждого уровня и проживающих на территории
Полысаевского городского округа

**Сведения
о детях, посещающих**

(указать наименование МДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Приказ об отчислении воспитанника (номер, дата), причина отчисления	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к положению об организации учета детей,
имеющих право на получение общего образования
каждого уровня и проживающих на территории
Полысаевского городского округа

**Сведения
о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп
(не посещающих МДОУ)**

(указать наименование, МБДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес мест жительства /пребывания: постоянно/ временно	Причина на посещения ДОУ	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к положению об организации учета детей,
имеющих право на получение общего образования
каждого уровня и проживающих на территории
Полысаевского городского округа

**Список детей,
посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение,
завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20__ году**
Представлен _____
(наименование МДОУ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Примечание
1	2	3	4	5

Директор МБДОУ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП