

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201300947 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.02.2020 за
ГРН 2204200085330



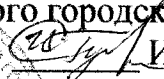
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

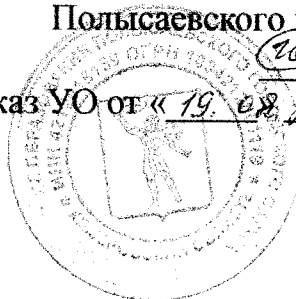
сведения о сертификате эл

Сертификат: 42199700C5AA72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Полысаевского городского округа

 И.С.Гутник
приказ УО от «19.08.2020» 2020 № 27



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»

Полысаевский городской округ
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 2» создано в 1996 году (свидетельство администрации города Полысаево Кемеровской области № 318 от 10.02.1998).

На основании приказа Городского управления образования города Полысаево от 17.10.2008 № 214 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» общеразвивающего вида переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» (МДОУ «Детский сад № 2»).

На основании постановления администрации Полысаевского городского округа от 14.10.2011 № 1493 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» (МБДОУ «Детский сад № 2»).

1.4. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются в установленном порядке Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 2».

2.2. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

2.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

2.4. Место нахождения учреждения: улица Панферова, 14, город Полысаево, Кемеровская область – Кузбасс, 652560, Российская Федерация.

2.5. Адрес места осуществления образовательной деятельности: улица Панферова, 14, город Полысаево, Кемеровская область – Кузбасс, 652560, Российская Федерация.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать утверждённого образца со своим наименованием, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение находится в ведении управления образования Полысаевского городского округа администрации Полысаевского городского округа и входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Полысаевского городского округа.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и Полысаевского городского округа, а так же настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Учредителем Учреждения является администрация Полысаевского городского округа в лице Управления образования Полысаевского городского округа (далее – Учредитель).

3.3. Место нахождения учредителя: Российская Федерация, 652560, Кемеровская область, город Полысаево, ул. Космонавтов, д. 42.

3.4. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

4.2. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по Программе, присмотр и уход за детьми.

Общее образование в Учреждении реализуется по уровню образования – дошкольное образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками Учреждения уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. установление штатного расписания;

4.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. разработка, утверждение и реализация образовательной программы Учреждения;

4.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.4.8. прием воспитанников в Учреждение;

4.4.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;

4.4.12. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.4.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.5.1. устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления Полысаевского городского округа.

4.5.2. учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

4.5.3. привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.6.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.6.2. за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

4.6.3. за качество образования своих выпускников;

4.6.4. за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

4.8. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

4.9.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

4.9.2. организацию питания воспитанников;

4.9.3. определение оптимальной учебной, внеучебной, нагрузки, режима учебных занятий и продолжительность каникул;

4.9.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

4.9.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.9.6. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

4.9.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.9.8. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;

4.9.9. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

4.9.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.9.11. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.10. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

4.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.2. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

5.2.1. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.1.2. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа дошкольного образования, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.1.3. Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.1.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

5.2.1. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

5.2.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

5.2.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Комплектование Учреждения Воспитанниками:

5.3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.3.2. В учреждении допускается организовывать разновозрастные группы общеразвивающей и комбинированной направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям воспитанников каждой возрастной группы.

5.3.3. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4.1. Правила приема в Учреждении на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

5.4.2. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников, в порядке, установленном документами: Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, приказом Управления образования Полысаевского городского, издаваемым не позднее 1 апреля текущего года, Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2», утвержденными приказом заведующего Учреждения.

5.4.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

5.5. При приёме детей, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами Учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

5.7.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.7.2. досрочно по следующим основаниям:

5.7.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.7.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.8. Режим работы учреждения:

5.8.1. учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая последующего года.

5.8.2. учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12- часовым пребыванием воспитанников (с 07.00 до 19.00), кроме выходных (субботы и воскресенья) и праздничных дней. При оказании платных образовательных и иных услуг режим работы регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг.

5.10.1. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания.

5.10.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

5.10.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.10.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, наступает со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о зачислении воспитанников.

6.2.1. Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Права и обязанности воспитанников:

6.3.1. Воспитанники имеют право на:

6.3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

6.3.1.2. образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

6.3.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.1.4. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других мероприятиях;

6.3.1.5. иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.3.2. Воспитанник, посещающий Учреждение, обязан:

6.3.2.1. добросовестно осваивать основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной образовательной программы дошкольного образования;

6.3.2.2. выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.2.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

6.3.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников:

6.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.4.1.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.4.1.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.4.1.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

6.4.1.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6.4.1.5. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4.1.6. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;

6.4.1.7. дать ребенку дошкольное образование в семье;

6.4.1.8. реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

6.4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.4.2.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановление, прекращения этих отношений;

6.4.2.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

6.4.2.3. выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Аттестация педагогических работников.

6.7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением.

6.8. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.9. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Польшаевского городского округа, настоящим Уставом.

7.4.1. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением осуществляется Учредителем.

7.4.2. Заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Управлением образования Польшаевского городского округа.

7.4.3. Учредителем с заведующим заключается трудовой договор на неопределенный, либо определенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

7.6.1. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

7.6.2. В компетенцию Заведующего входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.6.2.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

7.6.2.2. представляет его интересы во всех организациях;

7.6.2.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

7.6.2.4. открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;

7.6.2.5. заключает договоры;

7.6.2.6. выдаёт доверенности;

7.6.2.7. осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;

7.6.2.8. издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.6.2.9. возлагает на работников исполнение обязанностей Заведующего, в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

7.6.2.10. выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

7.7. Права и обязанности Заведующего Учреждением:

7.7.1. Заведующий Учреждением имеет право на:

7.7.1.1. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

7.7.1.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

7.7.1.3. ежегодный оплачиваемый отпуск;

7.7.1.4. своевременное повышение уровня своей квалификации;

7.7.1.5. другие права, предусмотренные

7.7.2. Обязанности Заведующего:

7.7.2.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

7.7.2.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

7.7.2.3. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

7.7.2.4. формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.7.2.5. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

7.7.2.6. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

7.7.2.7. совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

7.7.2.8. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

7.7.2.9. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

7.7.2.10. выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

педагогический Совет;

родительский комитет Учреждения;

управляющий Совет Учреждения.

7.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими

решений устанавливается настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Коллегиальные органы управления не наделяются полномочиями выступать от имени Учреждения.

7.9. Общее собрание работников Учреждения.

7.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Деятельность общего собрания работников основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.9.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.9.3. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

7.9.4. К компетенции Общего собрания относится:

7.9.4.1. заслушивать отчет заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

7.9.4.2. разрабатывать, согласовывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с компетенцией;

7.9.4.3. избирать комиссию по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников;

7.9.4.4. организовывать в Учреждении работу по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

7.9.4.5. обсуждать поведение, связанное с образовательной деятельностью, трудовыми отношениями членов коллектива, и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

7.9.4.6. избирать из своего состава членов Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда;

7.9.4.7. заслушивать акты, выполнения соглашений по охране труда;

7.9.4.8. заслушивать результаты работы комиссии по охране труда, административно- общественного контроля;

7.9.4.9. осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

7.9.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается

председателем и секретарем общего собрания работников.

7.9.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

7.10. Решения, принятые общим собранием, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.11. Общее собрание работников действует бессрочно.

7.12. Иные вопросы по организации деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об общем собрании работников Учреждения.

7.13. Педагогический Совет.

7.13.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях осуществления общего руководства образовательным процессом, координации системы методической работы, способствующей повышению педагогического мастерства педагогических и руководящих работников Учреждения.

7.13.2. Педагогический Совет организуется в составе административно – управленческого персонала, педагогических и медицинских работников Учреждения.

7.13.3. Педагогический совет избирает председателя (сроком на один учебный год), который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведёт заседания; секретаря (сроком на один учебный год), который выполняет функции по фиксации решений совета.

7.13.4. Деятельность педагогического Совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

7.13.5. Члены педагогического Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

7.13.6. К компетенции педагогического Совета относится:

7.13.6.1. разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;

7.13.6.2. разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции;

7.13.6.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

7.13.6.4. определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

7.13.6.5. определение основных направлений педагогической деятельности;

7.13.6.6. рассмотрение отчетов о самообследовании;

7.13.6.7. обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

7.13.6.8. рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, заслушивание отчетов воспитателей и других работников Учреждения;

7.13.6.9. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

7.13.6.10. рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости- плана развития и укрепления учебной и материально- технической базы Учреждения.

7.13.6.11. рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

7.13.6.12. рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения;

7.13.6.13. выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

7.13.6.14. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

7.13.7. Заседания педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.13.8. На заседании педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители).

7.13.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

7.13.9. Решения педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

7.13.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются основанием для издания заведующим

Учреждением соответствующего приказа, обязательного для исполнения всеми педагогическими работниками.

7.13.9. Педагогический Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического Совета в установленные сроки.

7.13.10. Педагогический Совет действует бессрочно.

7.13.11. Иные вопросы по организации деятельности педагогического Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о педагогическом Совете Учреждения.

7.14. Родительский комитет Учреждения.

7.14.1. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления, созданным в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников в Учреждении.

7.14.2. Деятельность родительского комитета Учреждения основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.14.3. Компетенция родительского комитета Учреждения:

7.14.3.1. вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

7.14.3.2. согласовывать и принимать локальные нормативные акты по организации деятельности родительской общественности;

7.14.3.3. выражать мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников;

7.14.3.4. заслушивать заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения;

7.14.3.5. пропагандировать опыт семейного воспитания;

7.14.3.6. обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

7.14.3.7. присутствовать на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

7.14.3.8. вносить предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения;

7.14.3.9. оказывать содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования;

7.14.3.10. организовывать, при необходимости, защиту всеми законными

способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательной деятельности;

7.14.3.11. осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции;

7.14.4. Родительский комитет Учреждения состоит из числа председателей родительских комитетов всех групп Учреждения. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Заседания родительского комитета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал.

7.14.5. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.14.6. Заседание родительского комитета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов родительского комитета Учреждения.

7.14.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

7.14.8. Родительский комитет действует в течение года с момента его избрания.

7.14.9. Иные вопросы по организации деятельности родительского комитета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о родительском комитете.

7.15. Управляющий Совет Учреждения:

7.15.1. Управляющий Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях общего управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

7.15.2. Управляющий Совет Учреждения избирается Общим собранием работников Учреждения сроком на один год, в количестве пяти человек.

7.15.3. В состав управляющего Совета Учреждения входят: заведующий, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, педагогические работники учреждения, представитель родительской общественности.

7.15.4. Заседания управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости его председателем не реже четырёх раз в год, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий Учреждением.

7.15.5. Первое заседание управляющего Совета Учреждения созывает заведующий не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов управляющего Совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются на срок действия управляющего Совета Учреждения. Утверждается регламент работы управляющего Совета Учреждения.

7.15.6. Председатель, заместитель председателя управляющего Совета Учреждения избираются из числа педагогических работников Учреждения, (заведующий, председатель профсоюзного комитета Учреждения, работники Учреждения не могут быть избраны председателем и заместителем председателя управляющего Совета Учреждения).

7.15.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов управляющего Совета Учреждения.

7.15.8. К компетенции управляющего Совета Учреждения относятся:

7.15.8.1. осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

7.15.8.2. привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

7.15.8.3. согласование Положения об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

7.15.8.4. внесение предложений заведующему о поощрении лучших работников, о кандидатурах для участия в конкурсах профессионального мастерства;

7.15.8.5. ходатайство об оказании материальной помощи работникам;

7.15.8.6. содействие созданию безопасных условий жизнедеятельности в Учреждении;

7.15.8.7. согласование показателей и критерий оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

7.15.8.8. участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

7.15.9. Решения управляющего Совета Учреждения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член управляющего Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председателя

управляющего Совета Учреждения на заседании.

7.15.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.15.11. Заседания управляющего Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

7.15.12. Формирование нового состава управляющего Совета Учреждения по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава управляющего Совета Учреждения.

7.15.13. Иные вопросы по организации деятельности управляющего Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об управляющем Совете Учреждения

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Польшаевского городского округа (далее – КУМИ).

8.1.1. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.2. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

8.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Польшаевского городского округа в соответствии с муниципальным заданием.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.6. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией Польшаевского городского округа в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Польшаевского городского округа на соответствующие цели.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.7.1. субсидия из муниципального бюджета Польшаевского городского округа в соответствии с муниципальным заданием;

8.7.2. имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

8.7.3. плата за присмотр и уход за детьми;

8.7.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

8.7.5. выручка от реализации платных услуг (при наличии);

8.7.6. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

8.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

8.9.1. крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии,

что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.10.1. эффективно использовать имущество;

8.10.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

8.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.11. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации администрацией Польшаевского городского округа.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

8.12. Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

8.12.1. при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;

8.12.2. как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Польшаевского городского округа.

9. УЧЁТ И КОНТРОЛЬ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования» по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют управление образования администрации Полысаевского городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

10. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

10.2. Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов:

Положения, приказы, правила, инструкции, договоры.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Кемеровской области и настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению, принятому в порядке, определённом Советом народных депутатов Полысаевского городского округа, в соответствии действующим законодательством.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению, принятому в порядке, определённом Советом народных депутатов Польшаевского городского округа;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

11.3. В случае прекращения деятельности Учреждения (аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности) Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

11.3.1. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

11.3.2. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Польшаевского городского округа.

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Польшаевского городского округа.

11.5. При ликвидации Учреждения его документы в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

12.3. С момента регистрации новой редакции Устава ранее зарегистрированный Устав считается утратившим силу.

Прошито, пронумеровано

Всего листов 2 (двадцать два)

Заведующий М.С. КОЗМЕНКО

С.С.С.

