

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» И.С.Дубровина  
приказ от 26.03.2019 № 66



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**Детский сад №2»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 2»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта Учреждения (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования всех участников образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательном учреждении процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.



2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства учреждения.

### 3. Требования к содержанию сайта

3.1. Настоящие требования определяют порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении.

3.2. Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законодательством Российской Федерации, следующую информацию:

3.2.1. сведения:

о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

о структуре образовательного учреждения, в том числе:

наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты

фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

материалы по организации учебного процесса, режим обучения;

материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения (научно-исследовательская деятельность воспитанников, проекты, творческие работы детей и т.д.);

координаты администратора сайта;

материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);

материалы о действующих направлениях в работе Учреждения;

материалы передового педагогического опыта

материалы, размещенные педагогами по своему направлению работы;

специальный раздел для выпускников и т.д.;

о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация);

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания).



о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается участникам образовательного процесса;

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.2.2 Порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг.

3.2.3. Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения.

3.2.4. Копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.2.5. Сведения, указанные в пункте 3 [2] статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.2.6. Информация размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2.7. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении



обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.2.8. Информация на сайте ДОУ должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

3.2.9. К размещению на сайте **запрещены**:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

4.2. При нарушении настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет лицо, ответственное за работу с сайтом (далее – администратор), назначенное приказом заведующего.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

несвоевременном обновлении информации;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;

в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу в составе: главный редактор, технический специалист, инициативные педагоги, родители.

5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, старшего воспитателя, специалистов, воспитателей.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного.

5.5. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже двух раз в месяц.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из фонда оплаты труда.

6.2. В качестве поощрения сотрудников творческой группы руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.