

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2»**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 2»  
И.С. Дубровина  
приказ от 25.06.2020 № 16

**ПРАВИЛА**  
**приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 2»**  
**(новая редакция)**

Согласовано на заседании педагогического Совета  
от 25.06.2020 протокол № 9

Польсаево

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и другими действующими в Российской Федерации нормативно-правовыми актами в сфере образования, уставом Учреждения.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Полысаевского городского округа.

## **2. Порядок приёма детей в Учреждение**

2.1. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Учреждение размещает распорядительный акт Управления образования Полысаевского городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями Полысаевского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения с указанными документами



фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования Польшаевского городского округа посредством использования региональных информационных систем указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, согласно полученному направлению в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Польшаевского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Управление образования Польшаевского городского округа, Учреждение родителю (законному представителю) ребенка предоставляют на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждение;
- 4) о документе, о предоставлении места в Учреждение;
- 5) о документе, о зачислении ребенка в Учреждение.

2.9. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в Управление образования Польшаевского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 2).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;



- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.10. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.11. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждением, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4)

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом

2.11. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.17. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.



Приложение № 1  
к Правилам приема воспитанников  
в МБДОУ «Детский сад № 2»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»  
Дубровиной Ирине Сергеевне

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу направить в МБДОУ «Детский сад № 2» моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя),  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя),  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации  
\_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Сведения о муниципальных организациях, выбранных для приема ребенка: \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при  
необходимости) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) братьев и (или) сестре, обучающихся в МБДОУ «Детский  
сад № 2»: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Правилам приема воспитанников  
в МБДОУ «Детский сад № 2»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 2»  
Дубровиной Ирине Сергеевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)  
Сведения о родителях:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя),  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя),  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбор языка образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации  
\_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_ как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными  
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 2» ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в  
объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных  
нормативно правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по  
образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к Правилам приема воспитанников  
в МБДОУ «Детский сад № 2»

**Журнал приема заявлений  
о зачислении детей в МБДОУ «Детский сад № 2»**

Номер заявления и дата принятия	Ф.И.О. ребенка, указанного в заявлении	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Прочие документы	Наличие льготы	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая получение расписки о приеме документов



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 2»

(МБДОУ Детский сад № 2)

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

в том, что от нее(го) \_\_\_\_\_ для зачисления в МБДОУ «Детский  
(дата получения документов)

сад № 2» \_\_\_\_\_ года рождения, были  
(ФИО ребенка)

получены следующие документы:

п/п	Наименование	Количество, шт.
	Итого:	

Делопроизводитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка)

\_\_\_\_\_ (Дата получения)