

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2»  
И.С.Дубровина



## ПЛАН

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад № 2» на 2023 год

Цель: профилактика и противодействие коррупции

Задачи:

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;  
совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;  
разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;  
содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Постоянно	Старший воспитатель
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2»	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ежегодно	Заведующая хозяйством
2.3.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных	Постоянно	Заведующий

	средств с родителями (законных представителей) в ДОУ		
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Заведующий
2.5.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат
<b>3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников ДОУ			
3.1.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к коррупции	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по пресечению коррупционной деятельности в ДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ по противодействию коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо-как согласие принять взятку или как просьба принять взятку	Постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Размещение на сайте ДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственное лицо за подготовку, обновление и размещение информации
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации об образовательной и финансово - хозяйственной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо за подготовку, обновление и размещение информации
4.3.	Обновление в общедоступных местах (стенд, тематические родительские уголки, сайт ДОУ): - информацию о правах граждан на получение бесплатного образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;	По мере необходимости	Старший воспитатель

	- адреса и телефоны органов, куда должны обратиться родители (законные представители) воспитанников в случаях принуждения их со стороны работников ДООУ к денежным взносам		
4.4.	Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обращение граждан»	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за подготовку, обновление и размещение информации
4.5.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ	В течение года	ответственное лицо за подготовку, обновление и размещение информации
4.6.	Организация социологического исследования среди родителей (законных представителей), на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг»	В течение года	старший воспитатель
4.7.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий