



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 20» на 2025 год

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 20» (далее – учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

Цель: реализация антикоррупционной политики в учреждении, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

установление взаимодействия с гражданами в целях реализации антикоррупционной политики;
 формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 20» на 2025 год	Заведующий	январь	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	постоянно	
1.3.	Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 2»	Заведующий	По мере необходимости	
2. Отчёты, контроль и участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	по запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	март	
2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Заведующий	постоянно	
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте	Старший воспитатель, делопроизводитель	Постоянно	

	учреждения раздела «Противодействие коррупции»			
3.3.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Старший воспитатель	В течение года	
4. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями (законными представителями) и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, публичного доклада, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	По мере поступления документов	
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Ноябрь, март	
4.3.	Осуществление личного приёма граждан	Заведующий	Постоянно	
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
4.6.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
4.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами во вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий	По мере необходимости	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	Заведующий	В течение года	

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года	
6.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Заведующая хозяйством	Ежегодно	
6.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Заведующий	Постоянно	
6.5.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, комиссия по распределению стимулирующих выплат	Постоянно	